

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de octubre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	Blanca Aída Mijangos Pantaleón	CUI:	1715-00520-0101
Número de Contrato:	DGPCYN-029-3963-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	NIT del Contratista:	44831110
Número de Factura:	1542735985	Serie:	82876AF6
Honorarios Mensuales:	Q. 11,612.90.	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/10/2023
Monto Total del Contrato:	Q. 35,612.90	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivo del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en las actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. La investigación se hizo en el Complejo Triádico y está enfocada en las Estructuras T256, T257 y Plaza al sur de T257. En T256 se continuó explorando en las Sub-Operaciones 25, 38 y 51 ubicadas en el eje central y Sub-Operaciones 50, 52 y 53 en la esquina suroeste, con el objetivo de definir arquitectura correspondiente a la subestructura. En la Estr. T257 se trazaron ocho pozos de limpieza horizontal, Sub-Operaciones 63 a 70 y en el área de la Plaza Sub-Operaciones 1, 2 y 3.
- b) Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. Se realizó el debido registro mediante notas de campo, fichas de registro y fotografía de los rasgos constitutivos de los Niveles, Lotes y elementos arquitectónicos encontrados durante las excavaciones, conjuntamente con dibujos de Perfiles y planta de los pozos y extensiones excavadas. Así mismo la información producto de las excavaciones fue ingresada en la base de datos del Proyecto Arqueológico Tayasal.
- c) Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante productos de los trabajos realizados. Se elaboró informe técnico mensual con los resultados de las excavaciones realizadas en las Estructuras T256, T257 y Plaza sur, incluyendo fotos, dibujos, datos de control de volumen del área excavada, estratigrafía del subsuelo y de los diferentes elementos arquitectónicos encontrados en cada pozo.
- d) Brindé asesoría en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio. El material arqueológico recuperado durante las excavaciones fue debidamente embalado y etiquetado para su correspondiente análisis, documentación y catalogación.
- e) Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. Participé en reuniones de inicio de plan en la que fueron planteados los objetivos a alcanzar y directrices a seguir durante el período de trabajo en el Grupo Triádico.

Lic. Blanca Aída Mijangos Pantaleón
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural